



MISSIONS

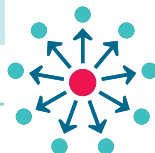
Choisit des auteurs et sélectionne des ouvrages en lien avec le programme éditorial :

- > participe à la définition de la politique éditoriale,
- > coordonne la recherche des auteurs,
- > anime une structure de sélection des manuscrits,
- > négocie, établit et suit les contrats avec les auteurs,
- > participe à la gestion des relations publiques.



ÉLÉMENTS DE VARIABILITÉ

Selon la taille et l'organisation du travail, le directeur littéraire peut être amené à animer une équipe éditoriale dans le cadre d'un projet d'ouvrage.



COMPÉTENCES REQUISES

Compétences techniques :

- maîtriser la chaîne éditoriale afin d'en comprendre les enjeux et contraintes à chaque étape,
- participer à l'élaboration de la politique éditoriale et à la stratégie de développement éditorial à court et moyen terme,
- proposer de nouveaux produits, de nouveaux concepts ou des améliorations de produits existants afin de développer ou de renouveler la ligne éditoriale de la maison,
- effectuer la recherche de nouveaux auteurs et fidéliser les auteurs déjà présents dans la maison d'édition,
- négocier et coordonner l'établissement des contrats et le paiement des ayants droit,
- participer à la structure de sélection des manuscrits,
- assurer le suivi de la réalisation des projets éditoriaux (édition, fabrication, commercialisation),
- réaliser des lectures de manuscrits et rédiger des rapports de lecture afin de déterminer s'il est pertinent ou non de les publier,
- participer à la promotion du programme éditorial auprès des différents services et des équipes commerciales,

- assurer une veille sur l'actualité concurrentielle et suivre les tendances pour accompagner le lancement et la création des ouvrages,
- connaître les marchés, les clients et les circuits de distribution pour anticiper les évolutions et les attentes du marché.

Compétences de gestion :

- participer à la finalisation du budget de son secteur d'activité, en suivre la réalisation et rendre compte des résultats au directeur éditorial,
- assurer le suivi des budgets et plannings du programme éditorial dont il a la charge.

Compétences relationnelles :

- entretenir les contacts et les relations extérieures en lien avec son secteur d'activité,
- défendre la marque auprès des médias et des interlocuteurs institutionnels,
- travailler à la qualité des échanges avec les différents interlocuteurs.



PLACE DANS L'ORGANIGRAMME DES EMPLOIS

Il travaille sous l'autorité du directeur éditorial.
En interne, il travaille en relation avec le service éditorial (directeur éditorial, responsable d'édition, éditeurs, assistant d'édition).
En externe, il travaille en relation avec les auteurs, les fournisseurs, les libraires.



FILIÈRES DE FORMATION

Les formations professionnelles certifiantes de niveau I (ex : master professionnel métiers du livre et de l'édition, information et communication, arts et culture, master professionnel lettres, écoles de commerce et scientifique, Écoles Normales Supérieures (ENS) ou de Sciences Politiques) préparent à l'exercice du métier.
La fonction de directeur littéraire comme celle de directeur éditorial est une fonction dont les compétences s'acquièrent par l'expérience professionnelle.



CONDITIONS D'EXERCICE

Le directeur littéraire est un apporteur d'affaires et assure au sein des maisons d'édition, une mission de coordination des projets éditoriaux qu'il aura initié avec l'appui des équipes (éditeurs, assistant d'édition).



MOBILITÉS PROFESSIONNELLES

Le directeur littéraire accède au poste à l'issue d'une carrière professionnelle dans les métiers de l'édition du livre (éditeur, responsable d'édition). Il peut accéder directement au poste dans le cas où il est spécialiste d'un sujet.
Le directeur littéraire peut évoluer vers le métier de directeur éditorial dans le cadre de mobilité interne ou externe. Cela peut être notamment le cas lorsqu'il est externe et qu'il souhaite intégrer une maison d'édition.

SOURCE : CPNE DE L'ÉDITION - MARS 2017
POUR PLUS D'INFORMATIONS : WWW.SNE.FR